



КАРАР

«24» декабрь 2024й. № 2424н

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«24» декабрь 2024г.

**Об утверждении положения о родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных (автономных) дошкольных образовательных организациях городского округа город Салават Республики Башкортостан, реализующих образовательные программы дошкольного образования**

В соответствии с частью 2 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 22.12.2008 г. №83-з «О республиканском регистре муниципальных нормативных правовых актов», Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 30.03.2009 г. № 119 «О порядке организации работы по ведению республиканского регистра муниципальных нормативных правовых актов», постановлением Правительства Республики Башкортостан от 24.09.2024 г. №406 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Башкортостан от 31.10.2022 г. №682 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из бюджета Республики Башкортостан бюджетам муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан на реализацию дополнительных мер социальной поддержки муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан по освобождению от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми граждан из Республики Башкортостан, принимающих участие в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, Украины, посещающими муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, в Республике Башкортостан», во исполнение Плана

мероприятий по оказанию содействия участникам специальной военной операции из Республики Башкортостан и членам их семей, утвержденного распоряжением Главы Республики Башкортостан от 11.10.2022 г. № РГ-415, постановления Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан от 05.09.2013 г. №1761-п «Об утверждении положения о порядке представления в прокуратуру города принятых Администрацией городского округа город Салават Республики Башкортостан нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) для проведения экспертизы (антикоррупционной экспертизы) на предмет их соответствия федеральному и республиканскому законодательству» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан от 31.07.2014 г. № 1544-п «Об утверждении положения о родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных (автономных) дошкольных образовательных организациях городского округа город Салават Республики Башкортостан, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

2. Утвердить Положение о родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных (автономных) дошкольных образовательных организациях городского округа город Салават Республики Башкортостан, реализующих образовательные программы дошкольного образования (Приложение №1).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2025 года.

4. Организационно-контрольному отделу Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан настоящее постановление:

4.1 в течение 15 рабочих дней со дня официального опубликования (обнародования) направить в Государственный комитет Республики Башкортостан по делам юстиции для включения его в республиканский регистр правовых актов;

4.2 в течение 5 рабочих дней разместить на стенде в здании Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан;

4.3 в течение 5 рабочих дней после опубликования (обнародования) направить в прокуратуру г. Салавата.

5. Информационно-аналитическому отделу Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан (salavat.bashkortostan.ru).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан О.В. Арестову.

Глава Администрации



А.Ю. Муталов

Приложение №1  
к постановлению Администрации  
городского округа город Салават  
Республики Башкортостан  
от 21.12.2012 № 2424-н

**Положение**  
**о родительской плате за присмотр и уход за детьми в**  
**муниципальных бюджетных (автономных) дошкольных**  
**образовательных организациях**  
**городского округа город Салават Республики Башкортостан,**  
**реализующих образовательные программы**  
**дошкольного образования**  
**(далее – Положение)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

**2. Установление размера и порядок взимания родительской платы**

2.1. Размер родительской платы в муниципальных бюджетных (автономных) дошкольных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, устанавливает учредитель.

2.2. Размер родительской платы уменьшается при отсутствии ребенка в муниципальной дошкольной образовательной организации по заявлению родителей (законных представителей), при этом снижение родительской платы производится на 100% за каждый день непосещения ребенком дошкольной образовательной организации.

2.3. Родительская плата принимается в форме перечислений через отделения банков. Банковская комиссия взимается с плательщиков в размерах, установленных кредитными организациями. Сумма средств, полученная от родителей (законных представителей), зачисляется на лицевой счет дошкольной образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования.

2.4. Отношения между организацией и родителями (законными представителями) по взиманию родительской платы регулируются договором в простой письменной форме.

2.5. Родительская плата начисляется с момента заключения договора между организацией и родителями (законными представителями) и до окончания срока действия договора.

2.6. Родители (законные представители) вносят плату за присмотр и уход за ребенком за текущий месяц не позднее 15 числа следующего месяца.

2.7. Перерасчет суммы родительской платы в случаях, указанных в пункте 2.3 Положения, производится при взимании платы за очередной расчетный месяц.

### 3. Установление льгот по оплате

3.1. Родительская плата в муниципальных бюджетных (автономных) дошкольных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, не взимается за присмотр и уход за:

- детьми-инвалидами;
- детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- детьми с туберкулезной интоксикацией;
- детьми участников СВО.

3.2. 50-процентная скидка за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных (автономных) дошкольных образовательных организациях предоставляется родителям-инвалидам I и II группы.

3.3. Для предоставления льготы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, родители (законные представители) представляют руководителю организации при поступлении ребенка в дошкольную образовательную организацию, а также при возникновении вышеуказанных оснований следующие документы:

- 3.3.1 имеющие детей-инвалидов дошкольного возраста:
- заявление о предоставлении льготы (Приложение №1 к настоящему Положению);
  - копию пенсионного удостоверения (для инвалидов, имеющих пенсионное удостоверение);
  - копию свидетельства о рождении ребенка;
  - справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы (врачебно-трудовой экспертной комиссией);
  - копию паспорта одного из родителей (законного представителя);
  - справку о составе семьи;

3.3.2 имеющие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- заявление о предоставлении льготы (Приложение №1 к настоящему Положению);
- справку из органов опеки и попечительства о подтверждении статуса ребенка с указанием срока действия справки;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта законного представителя ребенка;
- справку о составе семьи;

3.3.3 имеющие детей с туберкулезной интоксикацией:

- заявление о предоставлении льготы (Приложение №1 к настоящему Положению);
- справку из медицинского учреждения, подтверждающую наличие у ребенка заболевания;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта одного из родителей (законного представителя);
- справку о составе семьи;

3.3.4 для получения мер социальной поддержки по оплате воспитания детей в муниципальных дошкольных образовательных организациях родителями-инвалидами I и II группы в дошкольную образовательную организацию представляются следующие документы:

- заявление о предоставлении льготы (Приложение №1 к настоящему Положению);
- копию паспорта законного представителя ребенка;
- копию пенсионного удостоверения (для инвалидов, имеющих пенсионное удостоверение);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы (врачебно-трудовой экспертной комиссией);
- справку о составе семьи;

3.3.5 для детей участников СВО:

- -заявление о предоставлении льготы (Приложение №2 к настоящему Положению);
- -копию свидетельства о рождении ребенка;
- -копию паспорта заявителя;
- - документ, подтверждающий факт участия в СВО;
- -справку о составе семьи;
- -копию СНИЛС ребенка и заявителя.

3.4. Копии документов предоставляются совместно с оригиналами для сверки.

3.5. Руководитель образовательной организации рассматривает

документы, подтверждающие право на предоставление льготы в момент обращения заявителя.

3.6. В случае предоставления неполного пакета документов, наличия в документах исправлений или неполной информации заявитель уведомляется руководителем дошкольной организации о необходимости устранения этих недостатков.

3.7. Руководитель образовательной организации предоставляет в течение 5 рабочих дней заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающие право на предоставление льготы в Управление образования Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан.

3.8. Управление образования Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан рассматривает документы, подтверждающие право на предоставление льготы в течение 3 дней и устанавливает размер родительской платы:

- при поступлении ребенка в дошкольную образовательную организацию – с момента зачисления;
- при возникновении оснований для предоставления льготы — с момента подачи документов, подтверждающих льготу руководителю образовательной организации.

3.9. Предоставление льгот прекращается в случае окончания срока действия документа, подтверждающего право на льготу.

3.10. Родители (законные представители) обязаны уведомлять руководителя образовательной организации о прекращении оснований для предоставления льготы не позднее одного месяца с момента наступления таких обстоятельств.

3.11. В случае выяснения необоснованного предоставления льготы при неисполнении родителями (законными представителями) обязанности, предусмотренной пунктом 3.10. настоящего Положения, сумма родительской платы, подлежащая внесению за период необоснованного предоставления льготы, подлежит взысканию с родителей (законных представителей) при взимании платы за очередной расчетный месяц или в судебном порядке.

3.12. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований по их выбору.

Управляющий делами Администрации

С.А. Евграфов

## Приложение № 1

к Положению о родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных (автономных) дошкольных образовательных организациях городского округа город Салават Республики Башкортостан, реализующих образовательные программы дошкольного образования

Заведующему \_\_\_\_\_

(ФИО руководителя учреждения)

\_\_\_\_\_  
(наименование Учреждения)

от \_\_\_\_\_

(ФИО родителя, законного представителя)

Адрес фактического проживания, телефон  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении льготы

Прошу предоставить льготу в размере \_\_\_\_\_ % от ежемесячной платы  
(указать процент льгот)

за присмотр и уход за ребенком \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать Ф.И.О. ребенка)

по причине \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать причину получения вышеуказанной льготы: «инвалидность ребенка», «ребенок является сиротой или ребенком, оставшиеся без попечения родителей», «туберкулезная интоксикация ребенка», «родитель-инвалид I, II группы»)

Прилагаю следующие документы:

1. копию свидетельства о рождении ребенка;
2. копию паспорта заявителя;
3. справку о составе семьи;
4. копию пенсионного удостоверения (для инвалидов, имеющих пенсионное удостоверение);

5. копию документа, подтверждающего право на льготу \_\_\_\_\_

(укажите какого именно)

На сбор, передачу и обработку моих персональных данных и данных моего ребенка согласен(а)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Дата принятия заявления к рассмотрению \_\_\_\_\_

Дата и подпись должностного лица, принявшего заявление \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Управляющий делами Администрации



С.А. Евграфов



Приложение № 2  
к Положению о родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных (автономных) дошкольных образовательных организациях городского округа город Салават Республики Башкортостан, реализующих образовательные программы дошкольного образования

Заведующему МБДОУ №\_\_ г. Салавата

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Адрес город \_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_

Дом № \_\_\_\_\_ квартира № \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

№ телефона \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

### о предоставлении льготы

Прошу предоставить льготу в размере 100 % от ежемесячной платы за присмотр и уход за ребенком \_\_\_\_\_

по причине **родитель-участник специальной военной операции (СВО)**

Прилагаю следующие документы:

1. копию свидетельства о рождении ребенка;
2. копию паспорта заявителя;
3. справку о составе семьи;
4. ксерокопии СНИЛС ребенка и заявителя;
5. копию документа, подтверждающего факт участия в СВО \_\_\_\_\_

укажите, какого именно

На сбор, передачу и обработку моих персональных данных, моего ребенка согласен(а) «\_\_»\_\_20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата принятия заявления к рассмотрению

«\_\_»\_\_20\_\_ г.

Дата и подпись должностного лица, принявшего заявление

«\_\_»\_\_20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Управляющий делами Администрации



С.А. Евграфов