

Утверждаю  
Заведующий МАДОУ № 33 г.Салавата  
И.А.Титова



2024 г. №

**Положение о платных услугах  
Муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад  
комбинированного вида № 33» городского округа город  
Салават Республики Башкортостан**

Согласовано  
Советом родителей  
«01» 10 2024г. № 2

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оказания платных услуг Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад комбинированного вида № 33» городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее – Положение, МАДОУ № 33 г.Салавата) разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами и законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

1.2. Настоящее положение определяет единый порядок и условия предоставления платных услуг в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 33» городского округа город Салават Республики Башкортостан, требования, предъявляемые к учреждению при предоставлении платных услуг, порядок расчетов за предоставляемые платные услуги, порядок учета средств, получаемых учреждением за оказание платных услуг.

1.3. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями, на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.4. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности учреждения.

1.5. Платные услуги предоставляются с целью привлечения дополнительных финансовых средств на развитие МАДОУ № 33 г.Салавата.

1.6. Предоставление платных услуг осуществляется учреждением дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения утвержденного муниципального задания.

1.7. Учреждение имеет право разрабатывать и оказывать другие платные услуги, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и Уставу учреждения.

1.8. Расчеты с привлеченными для оказания платных услуг (выполнения работ) физическими лицами осуществляется на основе гражданско-правового договора.

1.9. Расчеты с привлеченными для оказания платных услуг (выполнения работ) юридическими лицами осуществляются на основе договора.

1.10. Все средства от приносящей доход деятельности, полученные учреждением, аккумулируются на счете учреждения.

1.11. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и отчетность раздельно по основной деятельности и по платным услугам в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

1.12. Требования настоящего Положения обязательны к соблюдению всеми лицами, оказывающих и получающих платные услуги.

## **2. Основные понятия и определения**

В рамках настоящего Положения использованы следующие термины с соответствующими определениями:

2.1. Исполнитель услуги – муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 33» городского округа город Салават Республики Башкортостан.

2.2. Получатель услуги – физическое и юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее или приобретающее платные услуги для себя лично или несовершеннолетних граждан, законным представителем которых оно является (далее - потребитель).

2.3. Платная услуга (работа) – услуга, оказываемая учреждением физическим и юридическим лицам на возмездной основе за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством, согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденному в установленном порядке.

2.4. Перечень платных услуг – разрабатываемый самостоятельно и утверждаемый учредителем перечень платных услуг, предоставляемых учреждением в качестве приносящей доход деятельности.

При составлении перечня платных услуг учитываются:

- материальные и трудовые ресурсы учреждения;
- потребительский спрос на соответствующие услуги (работы);

2.5. Прейскурант цен – разрабатываемый учреждением самостоятельно и утверждаемый учредителем систематизированный перечень платных услуг с указанием их стоимости за единицу измерения.

Прейскурант цен формируется с учётом спроса потребителей на услуги, исходя из соответствующих условий, материальных и технических возможностей учреждения.

2.6. Консультационная услуга – это совместное мероприятие с участием специалистов (специалиста МАДОУ № 33 г.Салавата) и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, предназначенное для определения особенностей развития ребенка и путей их дальнейшего решения.

2.7. Культурно-досуговое мероприятие – мероприятие, направленное на удовлетворение духовных, эстетических, интеллектуальных и других потребностей детей в сфере культуры и досуга, проводимое в специально определенных для этого местах.

2.8. Льготные категории граждан – физические лица, имеющие право на получение услуг на бесплатной основе (члены семей участников СВО).

#### 4. Организация предоставления платных услуг

4.1. Мероприятия на платной основе проводятся в специально определенных для этого местах:

4.2. Платные услуги оказываются работниками, находящимися в штате учреждения, либо привлеченными специалистами, имеющими соответствующую квалификацию.

Штатные сотрудники учреждения оказывают платные услуги со своего согласия в рамках своего рабочего времени при условии качественного выполнения муниципального задания в полном объеме.

Оплата труда привлеченных для оказания платных услуг внештатных работников осуществляется на основе гражданско-правового договора.

4.3. Организационно-функциональная структура исполнителя должна обеспечивать распределение обязанностей и ответственности персонала, исходя из возможности выполнения заданного объема услуги при установленном качестве, соблюдения квалификационных требований к персоналу исполнителя, а также обеспечения безопасности для жизни и здоровья граждан, окружающей среды, а также предотвращения причинения вреда имуществу граждан (техника безопасности, пожарная безопасность, охрана окружающей среды, действия в чрезвычайных ситуациях и др.).

4.4. Квалификация, стаж работы, возраст и другие профессиональные характеристики работников, занятых в оказании услуг по организации и проведению мероприятий, должны соответствовать установленным требованиям к соответствующим категориям персонала.

4.5. В рамках оказания платной услуги, исполнитель:

- разрабатывает документы по организации и проведению платного мероприятия;
- уведомляет и проводит согласование с учредителем возможности и параметров проведения мероприятия;
- проводит необходимую работу по техническому и материальному обустройству места проведения мероприятия с соблюдением правил техники безопасности и противопожарной безопасности;
- размещает в общедоступных для потребителей услуги местах на территории проведения мероприятия правила пользования услугой (правила поведения на территории учреждения);
- утверждает расстановку ответственных лиц по определенным местам, выставляет контрольно-распорядительную службу перед началом проведения мероприятия, а также осуществляет проверку готовности места проведения мероприятия (зданий, помещений, территорий) к проведению платного мероприятия;
- в случае возникновения в ходе подготовки или проведения мероприятия предпосылок к совершению террористических актов, экстремистских

проявлений, беспорядков и иных опасных противоправных действий незамедлительно сообщает об этом должностным лицам правоохранительных органов, осуществляющих обеспечение безопасности граждан на мероприятии, оказывает им необходимую помощь и неукоснительно выполняет их указания;

- обеспечивает уборку места проведения мероприятия по окончании мероприятия.

## **5. Порядок информирования населения**

5.1. Информация о платных услугах, оказываемых учреждением, в наглядной и доступной форме доводится до сведения получателей, в том числе при заключении договоров об оказании платных услуг.

5.2. Указанная информация должна быть размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также находиться в удобном для обозрения месте здания учреждения и содержать:

- сведения о наименовании, месте нахождения и режиме работы учреждения;
- сведения о номерах телефонов, адресах официальных сайтов и электронной почты учреждения для получения дополнительной информации о предоставлении платных услуг;
- сведения об учредителе (почтовый адрес, телефон);
- перечень платных услуг и условия их предоставления;
- сведения о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- сведения о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий получателей;
- сведения о правах, обязанностях, ответственности получателей услуг и исполнителя;
- иные сведения.

Дополнительное информирование о предоставлении услуг по организации и проведению платных мероприятий может осуществляться с применением средств внешней рекламы.

## **6. Порядок получения платной услуги**

6.1. Услуги по организации и проведению платных мероприятий предоставляются всем гражданам вне зависимости от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии.

В отдельных случаях для несовершеннолетних граждан могут быть установлены ограничения доступа к услугам, которые регламентируются нормативно-правовыми актами федерального, регионального и муниципального значения, а также внутренними документами учреждения.

6.2. Платные услуги, предоставляемые учреждением, оказываются в рамках договора на оказание платных услуг, оформленного в письменной форме с физическими или юридическими лицами.

В письменной форме договора должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон по договору.

Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является кассовый чек.

Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем услуги и руководителем учреждения.

6.3. Потребитель услуги обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре оказания платных услуг, и в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оплата производится в безналичной форме.

6.4. Права и обязанности получателей услуг и учреждения, оказывающего платные услуги, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

## **7. Заключительные положения**

7.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. При выявлении по жалобе потребителя услуг ненадлежащего качества их оказания, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей услуги и окружающей среды, учреждение обязано незамедлительно извещать об этом соответствующие органы исполнительной власти, осуществляющие контроль над качеством и безопасностью предоставления платных услуг.

7.3. Споры, возникающие между потребителем услуги и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. За нарушение прав потребителей услуги, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, учреждение несет административную, уголовную или гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.