



КАРАР

«21» май 2024 й. № 892н

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«21» май 2024 г.

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан от 04 декабря 2015 года № 3240-п «Об утверждении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях городского округа город Салават Республики Башкортостан» (с последующими изменениями)

В соответствии с частью 2 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан от 31.07.2014 № 1544-п «Об утверждении Положения о родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных (автономных) дошкольных образовательных организациях городского округа город Салават Республики Башкортостан, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», постановлением Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан от 19.03.2015 № 594-п «Об утверждении методики расчета нормативных затрат, определяющих размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях городского округа город Салават Республики Башкортостан», постановлением Правительства Республики Башкортостан от 09.04.2024 № 130 «Об установлении максимального размера родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих

образовательную программу дошкольного образования, для муниципальных образований, находящихся на территории Республики Башкортостан, в 2024 году», в соответствии с фактическими расходами ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан от 04 декабря 2015 года № 3240-п «Об утверждении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях городского округа город Салават Республики Башкортостан» (с последующими изменениями):

1.1 приложение № 1 вышеназванного постановления изложить в новой редакции (Приложение № 1);

1.2 приложение № 2 вышеназванного постановления изложить в новой редакции (Приложение № 2);

1.3 приложение № 3 вышеназванного постановления изложить в новой редакции (Приложение № 3).

2. Настоящее постановление распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01 июня 2024 года.

3. Информационно-аналитическому отделу Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан обеспечить размещение данного постановления на официальном сайте Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан.

4. Организационно-контрольному отделу Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан данное постановление:

4.1 не позднее 15 рабочих дней со дня официального опубликования (обнародования) направить в Государственный комитет Республики Башкортостан по делам юстиции для включения в республиканский регистр правовых актов;

4.2 в течение 5 рабочих дней разместить на информационном стенде в здании Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан;

4.3 в течение 5 рабочих дней после опубликования (обнародования) направить в прокуратуру г. Салавата.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан О.В. Арестову.

Первый заместитель главы Администрации –
заместитель по экономическим вопросам



А.А. Рундау

Приложение № 1
к постановлению Администрации
городского округа город Салават
Республики Башкортостан
от 21.05. 2024 г. № 892н

НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ НА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ,
ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД САЛАВАТ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(В ДЕНЬ)

Наименование расходов	Сумма затрат (руб.)
(до 3,5 часов пребывания)	
Услуги по организации питания	0,00
Создание условий для хозяйственно – бытового обслуживания детей, обеспечения соблюдения ими личной гигиены и режима дня	18,00
ИТОГО в день	18,00
(10,5 часов пребывания)	
Услуги по организации питания	158,00
Создание условий для хозяйственно – бытового обслуживания детей, обеспечения соблюдения ими личной гигиены и режима дня	18,00
ИТОГО в день	176,00

Управляющий делами Администрации

С.А. Евграфов

Приложение № 2
к постановлению Администрации
городского округа город Салават
Республики Башкортостан
от 21.05 2024 г. № 892н

РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ, ОСВАИВАЮЩИМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД САЛАВАТ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(В ДЕНЬ)

Режим работы дошкольной образовательной организации, часов	% платы за присмотр и уход за детьми, взимаемый с родителей (законных представителей)	Размер платы, руб.
до 3,5	100,0	18,00
10,5	80,11	141,00

Управляющий делами Администрации



С.А. Евграфов

Приложение №3
к постановлению Администрации
городского округа город Салават
Республики Башкортостан
от 21.05. 2024 г. № 892н

**НАПРАВЛЕНИЯ
РАСХОДОВАНИЯ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ**

Наименование расходов	Сумма затрат (руб.)
(до 3,5 часов пребывания)	
Услуги по организации питания	0,00
Создание условий для хозяйственно – бытового обслуживания детей, обеспечения соблюдения ими личной гигиены и режима дня	18,00
ИТОГО в день	18,00
(10,5 часов пребывания)	
Услуги по организации питания	123,00
Создание условий для хозяйственно – бытового обслуживания детей, обеспечения соблюдения ими личной гигиены и режима дня	18,00
ИТОГО в день	141,00

Родительская плата за присмотр и уход за детьми расходуется в следующем порядке:

- на оплату расходов, связанных с питанием детей, обеспечивая полноценное и качественное питание в соответствии с санитарными нормами и правилами, предъявляемыми к организации питания в дошкольном учреждении;
- на приобретение оборудования, мебели и посуды, необходимых для организации питания и приема пищи воспитанников дошкольного учреждения;
- на приобретение оборудования и мебели, необходимых для организации стирки и ухода за постельным бельем и иными вещами;
- на приобретение оборудования и мебели в медицинский кабинет;

- на приобретение оборудования и мебели (за исключением игровой мебели) в групповые ячейки: в состав групповой ячейки входят: раздевальная (для приема детей и хранения верхней одежды), групповая (для проведения игр, занятий и приема пищи), спальня, буфетная (для подготовки готовых блюд к раздаче и мытья столовой посуды), туалетная (совмещенная с умывальной), дополнительные помещения для занятий с детьми, предназначенные для поочередного использования всеми или несколькими детскими группами (музыкальный зал, физкультурный зал);

- на оказание услуг по ремонту, обслуживанию и установке бытовой техники и оборудования, находящихся в помещениях пищеблока, медицинского кабинета, прачечных, туалетной комнаты, а также приобретения запасных частей к данному оборудованию;

- на приобретение материальных запасов, необходимых для присмотра и ухода за ребенком в дошкольном учреждении: моющие и дезинфицирующие средства, средства личной гигиены воспитанников, мягкий инвентарь, медикаменты, мелкий хозяйственный инвентарь, игрушки (кроме обучающих), прочие товары и материалы, необходимые для организации сна, отдыха и досуга детей;

В родительскую плату не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования (расходов на оплату труда работников муниципальных образовательных организаций, расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных организаций, на содержание зданий и оплату коммунальных услуг.

Управляющий делами Администрации

С.А. Евграфов