Утверждаю
Заведующий МАДОУ № 33
г. Салавата
_____ И.А.Титова
Приказ от «11» 01 2021 №

ПРАВИЛА ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 33» ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД САЛАВАТ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

Согласовано с
Советом родителей
Протокол от «22» 12 2020 № 2

1.Общие положения

1.1 Правила перевода, отчисления и восстановления воспитанников в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 33» городского округа город Салават приняты на основании требований ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие орагинизации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствубщего уровня и направленности, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, Санитарно-эпидемиологических требований к органиазациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ № 28 от 18.09.2020 (СП 2.3.3648-20), Порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений городского округа город Салават Республики Башкортостан, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2.Внутренний перевод воспитанников в ДОО

2.1. Внутренний перевод воспитанников из одной группы в другую проводится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест. При внутреннем переводе необходимо учитывать особенности развития ребенка.

2.2. Перевод детей в группы компенсирующей направленности осуществляется на основании заключения ПМПК г.Салавата, письменного заявления родителей.

3.Перевод воспитанников в другую ДОО

3.1. Перевод воспитанников в другое ДОО осуществляется при наличии свободного места и путевки, выданной Комиссией по комплектованию, заключения ПМПК г.Салавата (при необходимости).

3.2.Отчисление воспитанников из ДОО производится по письменному заявлению родителя (законного представителя) в соответствие с законодательством.

3.3.Зачисление воспитанника в другом ДОО производится в соответствие с законодательством.

4. Временный прием и отчисление воспитанников из другой ДОО

4.1. В МАДОУ № 33 г.Салавата могут быть временно зачисленны воспитанники из других ДОО на период проведения ремонтов и других мероприятий, не позволяющих присутствие детей.

4.2. Воспитанники зачисляются на основании заявления родителей, наличия медицинской карты.

4.3. Временно зачисленные воспитанники отчисляются по заявлению родителей.

5. Отчисление из ДОО и восстановление воспитанников в ДОО

5.1.Отчисление воспитанника оформляется приказом руководителя и осуществляется по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей) в случаях:

-завершения обучения;

-по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию.

- другие случаи, предусмотренные законодательством.

5.2.Основанием для прекращения образовательных отношений является расорядительный акт образовательной организации об отчислении воспитанннника из этой организации. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами организации прекращаются с даты его отчисления из ДОО.

5.3. Восстановление воспитанника в ДОО производится при наличии свободных мест.