

Утверждаю
Заведующий МАДОУ № 33
г. Салавата
И.А. Титова И.А. Титова
Приказ от «27» 09 2020. № 137

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 33»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД САЛАВАТ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

Принято
Педагогическим советом
«27» 08 2020 г. № 1

Согласовано
Советом родителей
«27» 08 2020 г. № 1

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 33» городского округа город Салават Республики Башкортостан в дальнейшем - «Положение», в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта дошкольной организации (далее – Организация).

1.2. Функционирование Сайта регламентируется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

- Приказом Федеральной службы по надзору и контролю в сфере образования и науки от 14.08.2020 г. № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

- Уставом Организации, настоящим Положением, нормативными правовыми и локальными актами учредителя, приказами и распоряжениями заведующего Организации.

1.3. Официальный сайт МАДОУ № 33 г. Салавата в сети Интернет в дальнейшем - «сайт Организации», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

Для размещения информации на Сайте образовательной организацией должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

1.4. Целями создания сайта Организации являются:

- обеспечение открытости деятельности Учреждения;

- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

-реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Организации;

-информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Организации, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта Организации в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.6. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете, согласуется Советом родителей и утверждается заведующим Организации.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Организации.

2. Информационная структура сайта Организации

2.1. Информационный ресурс сайта Организации формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Организации.

2.2. Информационный ресурс сайта Организации является открытым и общедоступным. Информация сайта Организации излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Информация, размещаемая на сайте Организации, не должна:

-нарушать авторское право;

-содержать ненормативную лексику;

-унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

-содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

-содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

-содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

-противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.4. Размещение информации рекламно-коммерческого характера не допускается.

2.5. Примерная информационная структура сайта Организации определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.6. Примерная информационная структура сайта Организации формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте Организации (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.7. На официальном сайте Организация обязательно размещает:

2.7.1. Главная страница подраздела «Основные сведения» должна содержать информацию:

- а) о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
- б) о дате создания образовательной организации;
- в) об учредителе (учредителях) образовательной организации;
- г) о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);
- д) о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- е) о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- ж) о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- з) об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- и) об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- к) о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.7.2. Главная страница подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией» должна содержать информацию:

- а) о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
- б) о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- в) о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления));

- г) об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов);
- д) об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты);
- е) о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - электронный документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления)).

2.7.3. На главной странице подраздела «Документы» должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией): а) устав образовательной организации;

б) свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);

в) правила внутреннего распорядка обучающихся;

г) правила внутреннего трудового распорядка;

д) коллективный договор (при наличии);

е) отчет о результатах самообследования;

ж) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);

з) локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: правила приема обучающихся; режим занятий обучающихся;

порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.7.4. Подраздел «Образование» должен содержать информацию:

а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы: форм обучения; нормативного срока обучения;

срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);

языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение); учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;

об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте «б» подпункта 3.4. пункта 3 настоящих Требований, в том числе: об учебном плане с приложением его в виде электронного документа; об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;

о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;

о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

в) о численности обучающихся, в том числе:

об общей численности обучающихся;

о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).

2.7.5. Главная страница подраздела «Образовательные стандарты» должна содержать информацию:

а) о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;

б) об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.

2.7.6. Главная страница подраздела «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» должна содержать следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии);

наименование должности;
контактные телефоны; адрес
электронной почты;

б) о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии);

наименование должности;
контактные телефоны; адрес
электронной почты;

в) о руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии);

наименование должности;
контактные телефоны; адрес
электронной почты;

г) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте «г» подпункта 3.6. пункта 3 настоящих

Требований, в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

занимаемая должность (должности);

уровень образования; квалификация;

наименование направления подготовки и (или) специальности;

ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии);

повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;

преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

2.7.7. Главная страница подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении

- образовательной деятельности, в том числе сведения: а) об оборудованных учебных кабинетах;
- б) об объектах для проведения практических занятий;
 - в) о библиотеке(ах);
 - г) об объектах спорта;
 - д) о средствах обучения и воспитания;
 - е) об условиях питания обучающихся;
 - ж) об условиях охраны здоровья обучающихся;
 - и) о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям.

2.7.8. Главная страница подраздела «Платные образовательные услуги» должна содержать следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

- а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.7.9. Главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» должна содержать:

- а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:
 - за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
 - за счет бюджетов субъектов Российской Федерации; за счет местных бюджетов;
 - по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

2.7.10. Главная страница подраздела «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

а) количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета; бюджетов субъекта Российской Федерации; местных бюджетов;

б) количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

2.7.11. Главная страница подраздела «Доступная среда» должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе: а) о специально оборудованных учебных кабинетах;

б) об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

в) о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

г) об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

д) о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

е) об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;

ж) о специальных условиях питания;

з) о специальных условиях охраны здоровья;

и) о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

2.7.12. Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» должна содержать информацию:

а) о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);

б) о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

2.8. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

3. Порядок размещения и обновления информации на сайте Организации

3.1. Организация обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. Организация самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

-постоянную поддержку сайта Организации в работоспособном

состоянии (обновление не реже 1 раза в 2 недели);

-взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

-размещение материалов на сайте Учреждения;

-соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта. 3.3.

3.3. При размещении информации на Сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

а) обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);

б) обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

3.4. Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

3.5. Форматы размещенной на Сайте информации должны:

а) обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;

б) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

3.6. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

г) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

3.7. Информация, указанная в [подпунктах 2.7.1 – 2.7.12. пункта 2](#) настоящего Положения, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

3.8. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в [подпунктах 2.7.1 – 2.7.12. пункта 2](#) настоящего Положения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать указанную в [подпунктах 2.7.1. – 2.7.12 пункта 2](#) настоящего Положения информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

3.9. Список ответственных лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта Организации утверждается приказом руководителя Организации.

3.10. Сайт Организации размещается по адресу:
<http://ds33slv.ru/>

Адрес сайта и адрес электронной почты Организации (e-mail: mdoy-33@mail.ru) отражаются на официальном бланке Организации.

3.11. При изменении Устава Организации, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ, обновление соответствующих разделов сайта Организации производится не позднее 30 дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта Организации

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта Организации возлагается на работника приказом заведующего.

4.2. Обязанности работника, ответственного за функционирование сайта Организации, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта Организации

4.3. Лицам, назначенным заведующим Организации в соответствии пунктом 3.5 настоящего Положения вменяются следующие обязанности: - обеспечение взаимодействия сайта Организации с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет; - проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта Организации от несанкционированного доступа;

- сбор, обработка и размещение на сайте Организации информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.4. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта Организации несет ответственность:

- за отсутствие на сайте Организации информации, предусмотренной п.2.8 настоящего Положения;

- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Положения;

- за размещение на сайте Организации информации, противоречащей пунктам 2.4 и 2.5 настоящего Положения;

- за размещение на сайте Организации информации, не соответствующей действительности.

5. Финансовое, материально-техническое обеспечение сайта Организации

5.1. Работы по обеспечению функционирования сайта Организации производится в рамках выделенных финансовых средств.